

Техничка школа "Милета Николић" у Аранђеловцу

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке

Услуге организовања екскурзија ученика четвртог разреда – матураната
Техничке школе „Милета Николић“ Аранђеловац за шк. **2017./2018. годину**

Врста поступка: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Врста предмета: УСЛУГЕ

Редни број набавке: бр. 01/У/2017.

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	22.3.2017. године, до 12.00 сати
Јавно отварање:	22..3.2017.године, у 12.15 сати

Аранђеловац, 14. март 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон), и чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 315, од 13.03.2017. године и Решења о именовану Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 01/У/2017, број 316 од 13.03.2017. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - услуга извођења екскурзија ученика ЧЕТВРТОГ разреда - матураната Техничке школе „Милета Николић“ Аранђеловац за школску 2017/2018. год.

оглавље	Н А З И В	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	1-2
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Спецификација	4-5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5 – 10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-18
VI	Обрасци	
Образац бр. 1	Општи подаци о понуђачу	19
Образац бр. 2	Општи подаци о подизвођачу	20
Образац бр. 3	Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди	21
Образац бр. 4	Образац понуде	22
Образац бр. 5	Референтна листа (списак извршених услуга за школску 2015./2016. и 2016./2017. годину)	23
Образац бр. 6	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у случају доделе уговора	24
Образац бр. 7	Образац трошкова припреме понуде	25
Образац бр. 8	Изјава о независној понуди	26
Образац бр. 9	Изјава о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда	27
Образац бр. 10	Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за учешће у поступку јавне набавке	28
Образац бр. 11	Пуномоћје(за овлашћеног представника понуђача који присуствује отварању понуда)	29
Образац бр. 12	Модел уговора	30-34
VII	Преглед обавезне документације за учешће у поступку ЈНМВ број 01/У/2017	35-36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Техничка школа "Милета Николић"

Адреса: ул. Јосифа Панчића бр. 3; 34 300 Аранђеловац

ПИБ: 100901448

Матични број: 07351194

Назив и шифра делатности: средње образовање 8532

Е-mail адреса: artskola@ptt.rs

Интернет страница: www.tehniar.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима који уређује јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **ЈНМВ 01/У/2017. од 14.3.2017.године** је услуга организовања екскурзије ученика четвртог разреда - матураната Техничке школе „Милета Николић“ Аранђеловац за шк. 2017/2018. годину

4. Контакт

Мирјана Савић, секретар школе

Е-маил : artskola@ptt.rs

Факс: 034/ 6702 - 128

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ **01/У/2017. од 14.3. 2017.** услуга организовања и извођење екскурзија ученика четвртог разреда – матураната Техничке школе „Милета Николић“ Аранђеловац за шк. 2017./2018. годину

2. Ознака из општег речника набавки

63516000 – услуге организације путовања.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: **ЈНМВ 01/У/2017 од 14.3.2017.године**– услуге организовања екскурзија ученика четвртог разреда – матураната Техничке школе „Милета Николић“ Аранђеловац за шк. 2017./2018. годину

Екскурзија ученика четвртог разреда – матураната за шк. **2017./2018. годину**
Дестинација и садржаји:

- путни правац: Аранђеловац – Будимпешта – Сент Андреја – Праг – Дрезден – Праг –Беч - Братислава– Аранђеловац
- Трајање : 6 дана
- број ученика: око 100 ученика (број је условљен одлукама родитеља);
- исхрана: полупансион у хотелу са 3 * у Будимпешти; полупансион у хотелу са 4 * у Прагу и са 3 * у Братислави
- понуђач је дужан да наведе у понуди назив хотела, место и адресу, web адресу, категорију, телефон, детаљан опис хотелског смештаја - број кревета у соби, опремљеност и сл.)
- превоз аутобусима високе туристичке класе у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз ученика, наставног и другог особља које учествује у реализацији екскурзије, да испуњава потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса,
- број одељенских старешина, стручни вођа и директор школе за које треба обезбедити гратис: 6 +1 + 1 (осам)
- осигурање: обавезно међународно путничко осигурање за сво време путовања за све ученике и наставно и друго особље које учествује у реализацији екскурзије
- пратилац групе – водич у име агенције
- лиценцирани водич
- лекар – патилац групе са дневницам које му припадају по закону (на рачун агенције)
- у цену морају бити урачунате улазнице за све предвиђене посете (вожње бродом Дунавом у Будимпешти, две вечери за клуб - дискотеку у Прагу)
- период реализације: **9. – 14. октобар 2017. године**

Први дан – планиран је полазак за 6 сати ујутро. Долазак у Будимпешту у 14 сати. Потом панорамско разгледање и шетња Будимпештом (Трг хероја, Музеј лепих уметности, Палата уметности, посета Рибарској куле, Гелертвом брду, градском језгру – улица Ваџи).

Смештај у хотел са три * на бази полу пансиона, (ноћење, вечера, доручак) вожња бродом Дунавом. Пратња лиценцираног водича.

Други дан - полазак из Будимпеште после доручка око 9 сати. Обилазак Сент Андреје у пратњи водича, а затим полазак за Праг. Долазак у Праг око 19 сати, вечера, одлазак у дискотеку. Повратак у хотел – ноћење.

Други / трећи/ четврти / пети дан у Прагу смештај у хотел са 4 * на бази 3 (три)

полу пансиона, (ноћење, вечера, доручак), два одласка у клуб – дискотеку.

Трећи дан (после доручка) – Праг - планирана посета уз пратњу лиценцираног водича - Храдчани, Страховски манастир, Краљевски дворац, катедрала Светог Вита, Астрономски часовник, градски трг, Карлов мост, Јеврејска четврт, Старомесне намјести, Вацславске намјести. Увече вечера и одлазак у дискотеку. Повратак у хотел – ноћење.

Четврти дан полазак око 9 сати из Прага. Следи целодневни излет у Дрезден (у пратњи водича). Долазак у Дрезден око 11:30 сати . Обилазак града: Златни коњаник - Август Јаки, опера Земпер, палата Цвингер, Богородичина протестантска црква, Дворска римокатоличка црква, Државни музеј... Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.

Пети дан – после доручка око 9 одлазак за Беч. Долазак у Беч око 13 сати. Када стигнемо у Беч панорамскио разгледање оваг древног град (Министарство, Карлова црква, Парламент, Градска кућа, Бург театар, Универзитет). Следи одлазак до летње резиденције – Шенбрун – некадашњи ловачки двор, кога је Марија Терезија преуредила у рококо стилу (без уласка у двор).

Потом обилазак: Зимска резиденција аустроугарских владара – Хофбург, Штефансдом, Катедрала Св. Стефана, Моцартова кућа, Албертина, Бечка опера. Полазак за Братиславу око 19 часова. Долазак у Бретиславу око 20:30, смештај у хотел са 3*, вечера, ноћење.

Шестог дана после доручка посета Братиславској тврђави, а потом ће уследити обилазак катедрале Св. Мартина у којој је крунисано 11 краљева и краљица, Михаљска капија, Братиславско позориште, Хлавне намјести, Роландова фонтана уз пратњу водича.

Полазак за Аранђеловац око 14 сати. Путовање преко Мађарске. Правићемо паузе недалеко од Будимпешете и после преласка границе где буде потребно. Долазак у Аранђеловац до 22 сати.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И ДОКАЗИ ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)- **одговарајућу Лиценцу министарства надлежног за послове из области туризма**

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то

- да је понуђач у претходне три године као изабрани понуђач пружио услуге организовања излета, екскурзија и наставе у природи (референтна листа)
- да у моменту подношења понуда има Програм путовања за које подноси понуду као и опште услове путовања
- да понуђач у пословној 2015.и 2016. није исказао губитак у пословању
- да понуђач испуњава стандарде за дечји и омладински туризам издата од стране YUTA- Националне асоцијације туристичких агенција
- да понуђач обезбеди YUTA гаранцију путовања
- да понуђач у моменту подношења понуде има потврду о измиреним порезима и доприносима

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке и начин њиховог доказивања

<p>1.</p>	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p>	<p>Ако је понуђач правно лице доказ је: 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>Ако је понуђач предузетник доказ је: 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p><i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</i></p> <p>Напомена: Овај доказ понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и суда.(извршен упис у регистар понуђача)</p>
<p>2.</p>	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p>Ако је понуђач правно лице докази су: 1) извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u> <i>Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају их сви чланови групе понуђача.</i> Ако је понуђач предузетник или физичко лице доказ је:</p>

		<p>1) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><u>Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p> <p><i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га <u>сви чланови групе понуђача.</u></i></p> <p>поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><u>Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p> <p><i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га <u>сви чланови групе понуђача.</u></i></p> <p>Напомена: Овај доказ понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и суда.(извршен упис у регистар понуђача</p>
3.	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>Ако је понуђач <u>правно лице, предузетник или физичко лице</u> доказ су уверења надлежних пореских органа:</p> <p>1) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе;</p> <p>2) уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Напомена: уколико се понуђач налази у поступку приватизације као доказ доставља потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</p> <p><u>Наведени докази не могу бити старији од два</u></p>

		<p><u>месеца пре отварања понуда.</u></p> <p><i>Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</i></p> <p>Напомена: Овај доказ понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и суда(извршен упис у регистар понуђача)</p>
4.	Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	<p><u>-Решење Министарства трговине, туризма и услуга Републике Србије о испуњености услова за обављање послова организовања туристичких путовања. (Лиценца за рад)</u></p> <p><i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</i></p>
5.	Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине и да му није изречена забрана обављања делатности у време подношења понуде	<p>Доказ је:</p> <p>1) попуњен Образац 9 - Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине (налази се у конкурсној документацији) и да му није изречена забрана обављања делатности у време подношења понуде</p> <p>* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p> <p>** У случају подношења заједничке понуде, сви образац образац потписује и оверава носилац</p>

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке и начин њиховог доказивања

Ред.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ
------	----------------	--------

бр.		
1.	<u>Неопходан пословни капацитет</u> – да је понуђач у претходне три школске године као изабрани понуђач пружио услуге организовања излета, екскурзија и наставе у природи	Попуњена референтна листа <i>Образац бр. 5</i> приложен у конкурсној документацији;
2.	Да у моменту подношења понуде има Програм путовања за услугу за коју подноси понуду, као и Опште услове путовања	Оригинал или фотокопија Програма путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем датим у конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму
3.	да понуђач у пословној 2015.и 2016. није исказао губитак у пословању	Извештај о бонитету издат од надлежног органа
4.	да понуђач испуњава стандарде за дечји и омладински туризам и да је члан YUTE - Националне асоцијације туристичких агенција	Потврда да понуђач испуњава стандарде за дечји и омладински туризам издата од стране YUTE-Националне асоцијације туристичких агенција
5.	Потврде о резервацији хотела	Да у моменту подношења понуде има предрезервацију објекта за смештај
6.	да понуђач има гаранцију путовања YUTE - Националне асоцијације туристичких агенција	Да у моменту подношења понуде да понуђач има гаранцију путовања YUTE - Националне асоцијације туристичких агенција

1.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77, Понуђач може у поступку јавне набавке мале вредности испуњеност обавезних услова чл. 75 ст. 1 од тачке 1) до тачке 5) доказати достављањем изјаве којом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове –(Образац изјаве, дат је у поглављу 13.).Такође испуњеност додатних услова у складу са чланом 77, Понуђач може у поступку јавне набавке мале вредности доказивати достављањем изјаве којом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове (Обрасци дати у поглављу 15 , 16 и 17.) али уз достављање документације наведене у напомени дела о обрасцима које треба доставити.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, валидан доказ за испуњеност услова за учешће подизвођача у поступку јавне набавке мале вредности је Изјава дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености свих обавезних услова из чл. 75 ст. 1 од тачке 1) до тачке 5).као и додатних услова.

Изјаву потписује и оверава одговорно лице подизвођача (копирати Образац изјаве,)

Уколико понуђач наступа као група понуђача, валидан доказ за испуњеност услова за учешће подизвођача у поступку јавне набавке мале вредности је Изјава дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености свих обавезних услова из чл. 75 ст.1 од тачке 1) до тачке 5) и изјаве и о испуњењу додатних услова. Изјаве потписују и оверавају сви чланови групе. (копирати Образац изјаве,)

Доказ из чл. 75 ст.1 тачка 5) понуђач је у обавези да достави ,а уколико наступа са подизвођачем и за сваког подизвођача, а уколико наступа као група понуђача , онда и за сваког понуђача из групе.

Наручилац задржава право да захтева од понуђача накнадно достављање на увид оригиналне документације.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1.ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

1. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА И ОТВАРАЊА ПОНУДА

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце дате у овој конкурсној документацији или у обрасце који у потпуности и у свему одговарају датим обрасцима, и прилаже сву тражену документацију и све тражене доказе наведене у овом Упутству и у "Упутству о начину којим се

доказује испуњеност услова". Образац понуде се попуњава читко штампаним словима, а сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуда се подноси у запечаћеној коверти, мора бити јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Техничка школа "Милета Николић", ул. Јосифа Панчића бр. 3, 34300 Аранђеловац, са знаком: **"Понуда за јавну набавку - услуга извођења екскурзије ученика четвртог разреда – матураната Техничке школе „Милета Николић“ Аранђеловац у школској 2017./18 години, „ЈНМВ 01/У/2017. НЕ ОТВАРАТИ" и сматра се благовременом уколико је примљена до 22.03. 2017. године до 12 сати.**

На полеђини коверте или на кутији понуђач је дужан да наведе пун назив, адресу и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља непосредно или поштом на адресу: Техничка школа „Милета Николић“, ул. Јосифа Панчића бр. 3, 34 300 Аранђеловац

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда примљена по истеку дана и сата одређених у позиву за подношење понуде сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончаном поступку јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Напомена:

Водити рачуна о роковима за подношење понуда (чл. 99. Закона). Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази и прилози тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени, допуни или опозове понуду, на начин који је одређен за подношење понуде, мора тачно да назначи који део понуде мења.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Техничка школа "Милета Николић", ул- Јосифа Панчића бр. 3, 34300 Аранђеловац, са назнаком: **"Понуда за јавну набавку - услуга извођења екскурзије ученика четвртог разреда – матураната Техничке школе „Милета Николић“ Аранђеловац у школској 2017./18. години „ ЈНМВ 01/У/2017. - НЕ ОТВАРАТИ" и сматра се благовременом уколико је примљена до 22.03. 2017 . године до 12 сати.**

На полеђини коверте навести назив или адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти је потребно навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Подизвођач је дужан да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1-4 Закона о јавним набавкама. (**Образац бр. 10**)- Подизвођач попуњава, печатом оверава и потписује овај образац Изјаве.

Подизвођач попуњава, печатом оверава и потписује и **Образац бр. 2 и Образац бр. 10.**

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1- 5 овог закона (*образац бр. 10*), а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. тачка 5. овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке.

Саставни део заједничке понуде је споразум из члана 81. става 4 којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

8. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин плаћања

Наручилац прихвата плаћање у 9 (девет) рата, а од тога авансно ће бити плаћено 7 (седам) рата почев од априла 2017. године, с' тим да последње две рате морају бити исплаћена од стране наручиоца у року од 45 дана од дана пријема рачуна за обављене услуге екскурзије ученика четвртог разреда - матураната у школској 2017. /18. години.

Рок важења понуде

Рок важења понуде мора бити до исплате последње рате од стране наручиоца.

Обавезни захтеви за прихватљивост понуде

- Да се понуда односи искључиво на онај датум или временске интервал који је захтевао Наручилац у спецификацији набавке
- У цену аранжмана морају бити урачунати сви елементи које захтева Наручилац
- Укупна вредност услуга из понуде - укупна цена без ПДВ-а не сме прећи процењени износ набавке, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама.

9. ВАЛУТА

Понуђач је у обавези да у понуди наведе појединачну цену екскурзије по ученику.

Понуђач може да цену у понуди искаже и у страној валути - у еврима. За прерачун у динаре користиће се одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда

У цени морају да буду урачунати :

1. аутобуски превоз у складу са наведеним захтевима наручиоца
2. улазнице за све садржаје (брод, дискотека, посете музејима, обиласке) - ученици не смеју ништа накнадно плаћати
3. међународно здравствено осигурање за све време трајања путовања за ученике и професоре
4. трошкове лекара пратиоца са припадајућим дневницама по закону
5. трошкове организације и водича понуђача
6. гратиси за одељењске старешине, стручног вођу и директора школе
7. смештај на бази полупансиона хотелу са три и четири звездице (1 полупансион у Будимпешти у хотелу са 3 *, 3 полупансиона у Прагу у хотелу са 4 * и 1 полупансион у Братислави у хотелу са 3*)
8. исхрана ученика у хотелу у Прагу **мора** бити на бази шведског стола
9. смештај ученика у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама без помоћних лежајева

Цена по ученику мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

У цену морају бити урачунате улазнице за све посете предвиђене спецификацијом.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" 68/2015)

10. Обустава поступка

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може, у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од Понуђача у вези предмета ове јавне набавке из разлога предвиђених у Правилнику о измени Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2009 од 22.1.2009. године), у коме је у одељку „Услови за извођење екскурзије“ превиђено: „Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења.“ ... „Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.“

Родитељи ће дати писану сагласност за извођење екскурзије након избора најповољније понуде, када добију информацију о цени екскурзије и условима плаћања.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине,

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

- **За обезбеђење повраћаја авансног плаћања** -оригинал сопствена бланко меница, прописно потписана и оверена са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице са клаузулом „без протеста“ у износу 80 % од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности до правдања аванса.

- **За обезбеђење испуњења уговорних обавеза** – оригинал сопствена бланко меница, са клаузулом „без протеста“, прописно потписана и оверена са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице:

- за добро извршење посла у износу 10 % од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за реализацију уговора;

Саставни део конкурсне документације је образац изјаве, којим се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у моделу уговора. *(Образац бр. 6).*

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може у писаном облику, путем поште на адресу наведену у позиву, затим путем електронске поште artskola@ptt.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да понуђачу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда у року од 5 дана писменим путем затражити додатна објашњења од понуђача, на која је исти дужан одговорити у року од 3 дана.

Наручилац у року од 5 дана може извршити контролу код понуђача или његовог подизвођача, што је овај дужан да омогући.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Наручилац ће понуду понуђача која је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно обезбеђење не може бити веће од 15% од понуђене цене.

16. ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуге извођења екскурзија ученика 4. разреда - матуранте Техничке школе „Милета Николић“ Аранђеловац за школску 2017/2018. годину донеће се применом критеријума "најнижа понуђена цена".

17. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништву, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни, од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове

понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач, односно свако заинтересовано лице, може поднети захтев за заштиту права Републичкој комисији и исти предати наручиоцу у складу са члановима 149-157 Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108 Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока

21. РОК ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року 5 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 1. Закона.

VI ОБРАСЦИ

Образац бр. 1

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде .

Образац копирати у потребном броју примерак

Образац бр. 2

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	
Позиција услуга које су поверене подизвођачу	
учешће подизвођача у процентима	

датум и место:

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

Образац оверава понуђач или овлашћени члан групе понуђача.

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац бр. 3

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ	
СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ	
АДРЕСА СЕДИШТА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Датум и место:

Потпис учесника у заједничкој понуди

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког учесника у заједничкој понуди.

Образац оверава понуђач или овлашћени члан групе понуђача.

Образац бр. 4

П О Н У Д А

ОРГАНИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2017/2018. ГОДИНИ

Аранђеловац – Будимпешта – Сент Андреја - Праг – Дрезден – Праг – Беч - Братислава - Аранђеловац

Ред. бр.	ОПИС УСЛУГЕ	ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ /цена без ПДВ-а/
	УКУПНА ЦЕНА /без ПДВ-а/	
	стопа ПДВ-а	
	УКУПНА ЦЕНА /са ПДВ-ом/	
Начин плаћања: Цена је фиксна до реализације екскурзије. Рок важења понуде: до исплате последње рате од стране наручиоца		

Датум и место:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Образац бр. 5

(назив понуђача)

(седиште и адреса)

(датум)

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

(број реализованих услуга са основним и средњим школама - екскурзије,
настава у природи за 2015./2016. и 2016./2017.)

Извршене услуге	Школска година	Наручилац	Вредност набавке у динарима (са ПДВ-ом)

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

Датум и место:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Образац бр. 6

ИЗЈАВА
о достављању средстава финансијског обезбеђења
за испуњење уговорних обавеза у случају доделе уговора

На основу члана 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/2013 и 104/2013 I 68/2015), понуђач _____ (навести назив понуђача), са седиштем у _____, којег заступа _____ (навести лице које заступа понуђача), даје:

ИЗЈАВУ

Обавезујем се да ћу у предметној набавци услуга- Организација екскурзија ученика четвртог разреда – матураната у шк. 2017./18. години Техничке школе „Милета Николић“ из Аранђеловца, у случају доделе уговора доставити наручиоцу средства финансијског обезбеђења, предвиђена конкурсном документацијом и моделом уговора, и то: оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице код Народне банке Србије:

- за обезбеђење повраћаја авансног плаћања у износу 80 % од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности до правдања аванса.
- за добро извршење посла у износу 10 % од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за реализацију уговора;

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Образац бр. 7

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.124/2012 године) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 29/2013. и 104/2013.), понуђач _____ (навести назив понуђача _____ или _____ групе понуђача), _____ које заступа _____ (навести овлашћено лице), даје:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
УКУПНО:			

(Навести конкретан трошак који је понуђач имао приликом припремања понуде, као и износ за сваку ставку који је утрошио).

НАПОМЕНА:

Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни Образац бр.7

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

Образац бр. 8

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ (навести назив понуђача), са седиштем у _____ којег заступа _____ (навести лице које заступа понуђача), даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Образац бр. 9

ИЗЈАВА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

- ***Образац потписује и оверава овлашћенио лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима***
- ***Образац потписује и оверава овлашћени учесник у заједничкој понуди.***

Образац бр. 10

ИЗЈАВА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ДОДАТНИХ
УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76.СТАВ 2 ЗАКОНА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а у сврху учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број 01/У/2017. - Извођење екскурзија ученика четвртог разреда у школској 2017/2018. години Техничке школе „Милета Николић“ из Аранђеловца, да испуњавам обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1- 4) Закона о јавним набавкама. („Службени гласник РС“ број 124/2012) као и додатне услове из члана 76.став 2(„Службени гласник РС“ број 124/2012,68/2015

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

- ***Образац потписује и оверава овлашћенио лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима***
- ***Образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.***

Образац бр. 11

(назив понуђача)

(седиште и адреса)

(број пуномоћја)

(датум)

ПУНОМОЋЈЕ

Којим се _____ ЛК бр.
_____ из _____ опуномоћује да присуствује
отварању понуда за јавну набавку услуга, број набавке 01/У 2017. поступак -
организација екскурзије ученика четвртог разреда матураната Техничке школе
„Милета Николић“ Аранђеловацу школској 2017/2018. години.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 12

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора (сваку страну) понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

УГОВОР

о извођењу екскурзије ученика четвртог разреда – матураната у шк. 2017./18. години

Уговорне стране :

1. Техничка школа „Милета Николић“, ул. Јосифа Панчића бр. 3, 34300 Аранђеловац, ПИБ 100901448, матични број 07351194, коју заступа директор Драган Ранковић, у даљем тексту Наручилац и

2. Понуђач _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун број _____, отворен код _____ банке, којег заступа _____, у даљем тексту давалац услуга.

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је наручилац изабрао даваоца услуга као најповољнијег понуђача за организацију **екскурзије ученика четвртог разреда – матураната у шк. 2017./18. години Техничке школе „Милета Николић“** у Аранђеловцу у школској 2017./2018. години, а по спроведеном поступку јавне набавке услуга, број **набавке 1/У/ 2017.**

Члан 2.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза даваоца и корисника услуга, у вези организовања екскурзије ученика **екскурзије ученика четвртог разреда – матураната у шк. 2017./18. години** која ће се реализовати од 9. до 14. октобра 2017. године, на релацији Аранђеловац - Будимпешта – Сент Андреја – Праг – Дрезден - Праг – Беч - Братислава - Аранђеловац, у свему према усвојеној понуди понуђача број _____ од _____, која је саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Саставни део овог уговора чине понуђени Програм путовања и општи услови путовања и писмена сагласност родитеља ученика, чија деца иду на уговорену екскурзију, на укупну цену услуге по ученику са урачунатим ПДВ-ом.

Вредност услуга - цена

Члан 4.

У уговорену цену од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом по особи, која за ____ ученика износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом, укључено је и ____ гратис аранжмана за наставнике са којим ће корисник услуга располагати у складу са одлуком Савета родитеља установе.

Права и обавезе корисника услуга

Члан 5.

Корисник услуге има право на задржавање односно неисплаћивање последње рате од уговорене цене у случају оправдане рекламације корисника односно непотпуног извршења услуге од стране даваоца услуге.

Корисник услуге има право да задржи, односно тражи повраћај од даваоца услуга целокупног уплаћеног износа по ученику у случају да ученик из оправданих разлога буде спречен да путује након потписивања сагласности од стране родитеља.

Члан 6.

Корисник услуга се обавезује да даваоцу услуга на рачун број _____ отворен код _____ уплати укупно уговорену цену од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, у 9 (девет) месечних рата, почев од априла 2017. године с' тим да ће 7 (седам) рата бити уплаћено авансно, а последње две рате морају бити исплаћена од стране наручиоца у року од 45 дана од дана извођења екскурзије.

1. рата доспева дана _____,
2. рата доспева дана _____,
3. рата доспева дана _____,
4. рата доспева дана _____,
5. рата доспева дана _____,
6. рата доспева дана _____,
7. рата доспева дана _____,
8. рата доспева дана _____,
9. рата доспева дана _____,

Цена екскурзије је фиксна и по ученику износи _____ еура у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан отварања понуде без ПДВ-а односно _____ еура у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан отварања понуде са ПДВ-ом.

На екскурзију путује укупно _____ ученика.

Плаћање се врши по средњем курсу евра Народне банке Србије на дан када је отворена понуда.

Корисник услуга је ослобођен свих накнадних издатака за извођење уговореног Програма путовања из члана 2. овог Уговора.

Корисник се обавезује да ће у случају учињене штете у току трајања путовања од стране учесника путовања надокнадити сву штету, коју утврђује Комисија коју чине по један представник корисника и даваоца услуга и једно лице које превози ученике (возач аутобуса за штету учињену у возилу) односно лице из хотела / ресторана (за штету учињену у хотелу/ ресторану).

Права и обавезе даваоца услуга

Члан 7.

Давалац услуга има право да у што краћем року од дана доношења одлуке о избору најповољније понуде буде обавештен од стране корисника услуга о што прецизнијем броју ученика који ће путовати на екскурзију.

Давалац услуга има право да прима авансне уплате новца, и то у 7 (седам) рата, почев од априла 2017. године, с тим да последње две рате буде исплаћене од стране корисника услуга у року од 45 дана од дана извођења екскурзије.

Давалац услуга се обавезује да ће за уговорену услугу - је шестодневну екскурзију ученика IV разреда - матураната обезбедити следеће:

1. аутобуски превоз у складу са наведеним захтевима наручиоца
2. улазнице за све садржаје (брод, дискотека, посете музејима, обиласке) - ученици не смеју ништа накнадно плаћати
3. међународно здравствено осигурање за све време трајања путовања за ученике и професоре
4. трошкове лекара пратиоца са припадајућим дневницама по закону
5. трошкове организације и водича понуђача
6. гратиси за одељењске старешине, стручног вођу и директора школе
7. смештај на бази полупансиона наведених у хотелу са три и четири звездице
8. банкарска провизија за трошкове платног промета у висини 1% од цене аранжмана на рачун агенције

Члан 8.

Давалац услуга се обавезује да превоз ученика организује у свему према Закону о безбедности саобраћаја, с тим да се исти може обављати само у времену од 05.00 до 22.00 часа, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз ученика, наставноги другог особља које учествује у реализацији екскурзије, да испуњава потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса, а све у складу са Понудом која је саставни део овог Уговора.

Извршење услуге са подизвођачима или у групи понуђача

Члан 9.

Давалац услуга ће део услуга који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача:

1.Предузећа _____, са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____

2.Предузећа _____, са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____

односно у групи понуђача коју чине понуђачи:

1.Предузеће _____, са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____

2.Предузеће _____, са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____.

Давалац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, те и за услуге извршене од стране подизвођача, као да их је сам пружио.

Давалац услуга одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима који заједнички подносе понуду.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 10.

По потписивању Уговора о додели јавне набавке услуга-, изабрани понуђач се обавезује да као средство обезбеђења уговорних обавеза достави једну оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, и то:

- За обезбеђење повраћаја авансног плаћања -оригинал сопствена бланко меница, прописно потписана и оверена са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице са клаузулом „без протеста“ у износу 80 % од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности до правдања аванса.
- за добро извршење посла у износу 10 % од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за реализацију уговора;

Остале одредбе

Члан 11.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других одговарајућих прописа.

Члан 12.

Прилог и саставни део овог Уговора је:
понуа извођача бр. _____ од дана _____ године.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно а уколико не успеју да реше споразумом спор ће решити надлежни суд.

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) једнака примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Корисник услуге

Давалац услуге

Драган Ранковић, директор
Техничке школе "Милета Николић"
Аранђеловац

VII ПРЕГЛЕД ОБАВЕЗНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 1/У/2016.

ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА – МАТУРАНАТА Техничке школе „Милета Николић“ Аранђеловац у ШКОЛСКОЈ 2017/2018.ГОДИНИ

Образац бр.	ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
1.	Попуњен, потписан и оверен Образац бр. 1 - Општи подаци о понуђачу
2.	Попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2 - Општи подаци о подизвођачу (ако је ангажован један или више подизвођача)
3.	Попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3 - Општи подаци о члану групе понуђача (уколико више понуђача подноси заједничку понуду)
4.	Попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4 – Образац понуде
5.	Попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5 - Референтна листа (Број реализованих услуга са основним и средњим школама -излети, екскурзије, настава у природи за школске године 2013./2014. и 2014/2015.)
6.	Попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6 – Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у случају доделе уговора
7.	Попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7 – Образац трошкова припреме понуде
8.	Попуњен, потписан и оверен Образац бр.8 – Изјава о независној понуди
9.	Попуњен, потписан и оверен Образац бр. 9 - Изјава о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине
10.	Попуњен, потписан и оверен Образац бр. 10 - Изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама и додатне услове из члана 76.став2 Закона о јавним набавкама
11.	Попуњен, потписан и оверен Образац бр. 11 - Пуномоћје (за овлашћеног представника понуђача који присуствује отварању понуда)
12.	Попуњен, потписан и оверен Образац бр. 12 – Модел уговора
13.	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа
14.	Решење Министарства трговине, туризма и услуга Републике Србије о испуњености услова за обављање послова организовања туристичких путовања. (Лиценца за рад)
15.	Потврда да понуђач испуњава стандарде за дечји и омладински туризам издата од стране YUTA- Националне асоцијације туристичких агенција
16.	Општи услови путовања агенције

